

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Гимназия №155»  
  
Фазылов Н.Р.  
Приказ № 137-0  
от «29» 08 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе внеурочной деятельности  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №155 с татарским языком обучения»  
Ново - Савиновского района г. Казани

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 155  
с татарским языком  
обучения»  
Протокол № 1  
от «29» 08 2019 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9;
- требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности в условиях гимназии.

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии.

## 2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» (далее - Гимназия) и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе гимназии.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

3.2. Структура Программы включает в себя следующие элементы (названия элементов пишутся шрифтом Times New Roman, кегль 12):

1) Титульный лист должен содержать информацию: название Программы; направление развития личности школьника (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*); адресность (класс или уровень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); год составления Программы. (Приложение №1)

2) Пояснительная записка должна раскрывать: назначение программы; цели и задачи программы; объем часов, отпущенных на занятия

3) Планируемые результаты внеурочной деятельности

4) Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности (Приложение №2)

5) Календарно-тематическое планирование (Приложение №3)

### 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, ставится гриф: РАССМОТРЕНО. Реквизиты протокола заседания МО. Руководитель МО (подпись). Расшифровка подписи, дата.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителем директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года). Ставится гриф: ПРИНЯТО. Дата.

4.4. Рабочая программа утверждается приказом директора гимназии, который ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа.

4.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**РАССМОТРЕНО**  
Руководитель  
методического объединения

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по  
учебной работе

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Гимназия №155»

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Фазылов Н.Р.  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»  
СОЦИАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-7 КЛАССОВ**

Составители рабочей программы  
методическое объединение  
учителей истории  
и обществознания  
Ахатова Роза Рахиповна  
учитель первой  
квалификационной категории,  
Нигматуллина Нурия Фаруковна  
учитель высшей  
квалификационной категории,  
Шайдуллин Эмиль Ирекович  
учитель первой  
квалификационной категории

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**Содержание внеурочной деятельности  
с указанием форм ее организации и видов деятельности**

№п/п	Содержание	Виды деятельности	Форма организации

## Приложение 3

**Календарно - тематическое планирование**

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата	
			план	факт